

# Offre d'emploi

## Intitulé du poste :

Chargé(e) de mission animation de réseau et communication scientifique

## Description de l'association :

Bourgogne-Franche-Comté Nature est une association fédératrice composée de 26 membres. L'association a pour but de publier et de diffuser à un large public les données scientifiques régionales relatives aux sciences de la vie, de la terre et à la biodiversité. Pour réaliser la nécessaire transmission des savoirs dans ces domaines, elle assure notamment la gestion de l'ensemble des activités placées sous le sigle « Bourgogne-Franche-Comté Nature » :

- La revue scientifique BFC NATURE ;
  - o Première revue scientifique régionale qui met en lumière depuis plus de 20 ans plusieurs centaines de sujets, d'articles scientifiques, de notes et d'illustrations riches et variées qui apportent matière à réflexion sur notre patrimoine naturel régional ou national.
- L'outil pédagogique Nature Junior
  - o L'outil se compose d'une revue papier, d'expositions pédagogiques et de suppléments (carnets de terrain, posters, outils numériques, etc.) ;
- Les Rencontres BFC Nature
  - o Deux journées thématiques durant lesquelles des professionnels exposent leurs travaux conduits en région et alimentent un débat, une réflexion menée sur des questions « environnementales » d'actualité.
- Le site internet [www.bfcnature.fr](http://www.bfcnature.fr)
  - o Conçu comme une plateforme multimédia collaborative visant à mettre en avant nos ressources numériques, nos actualités et celle de nos membres et photographes ainsi que le patrimoine naturel à l'échelle régionale.

---

## Description du poste :

Les missions du chargé(e) de mission animation de réseau et communication scientifique (H/F) incluent :

- Animer le réseau des membres de l'association :
  - o Assurer un relationnel efficace auprès des membres, les acteurs locaux et des partenaires ;
  - o Rechercher, partager et faciliter la circulation de l'information et des ressources ;
  - o Veiller à la qualité des échanges en favorisant un environnement convivial, agréable et coopératif.
- Assurer la communication de l'association et de ses outils via :
  - o La création et la rédaction de supports et d'outils de communication numérique et papier (newsletter, plaquettes, affiches, flyers, programmes, contenus pour le site internet...) ;
  - o La réalisation de campagne de communications numériques

- La gestion des relations avec la presse : rédaction de communiqués de presse, de dossiers de presse... Assurer le suivi des relations avec les journalistes et les partenaires ;
  - La gestion, le développement et la mise à jour des leviers digitaux (site internet, réseaux sociaux, bases de données de contacts).
  - **La coordination, l'organisation et la communication d'événements** (participation aux comités de pilotage, gestion des partenariats, logistique etc.) ;
  - **Appui au secrétariat de rédaction de la revue BFC NATURE**
  - La gestion de projets ponctuels visant à valoriser le patrimoine naturel régional
    - Gérer des relations avec les prestataires externes
- 

### **Profil recherché :**

Bac +4/5 – Formation dans le domaine de la communication. Une double compétence en communication/science serait appréciée (intérêt pour le domaine des sciences naturelles).

### **Compétences requises :**

- Maîtriser des outils de création numérique :
  - Word / Excel
  - Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat)
- Être capable de mettre en œuvre une stratégie et des plans de communications
- Maîtriser les outils de diffusion de l'information :
  - Les réseaux sociaux : Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube etc.
  - Les outils de mailing (Mailjet)
  - La publication sur le site internet (Wordpress)
- Savoir communiquer clairement et de manière accessible à l'écrit et à l'oral
- Savoir analyser, synthétiser et vulgariser l'information
- Communiquer auprès de la presse (rédaction de communiqués et de dossiers de presse)

### **Savoir-être :**

Organisation, autonomie, réactivité et efficacité, relationnel, écoute, curiosité, ouverture d'esprit, diplomatie.

### **Période**

CDD de 18 mois à vocation d'évoluer en CDI – Date prévisionnelle de prise de poste 1<sup>er</sup> août.

### **Salaire**

Convention Eclat et expérience

### **Contact :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et Lettre de motivation) avant le 5 juillet 2023, à Association BFC Nature – Monsieur le Président – Maison du Parc – 58230 Saint-Brisson ou à [contact@bfcnature.fr](mailto:contact@bfcnature.fr) – Entretiens prévus semaine 28 (10-13 juillet).